Общество с ограниченной ответственностью
«КОНСАЛТ-СЕРВИС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС»

_____Д.А. Андрюшкин

04 сентября 2023 г.

М.П.

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС»

г. Москва

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» (далее – Положение) разработано в ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».

1.2. Термины и определения:

- Виды занятий – система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.
- Контроль (педагогический) – функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным.
- Контрольно-оценочное мероприятие – мероприятие системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений.
- Оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» требованиям потребителей образовательных услуг.
- Промежуточный зачет – форма оценки уровня знаний по учебному модулю/дисциплине, полученных в течение освоения учебного модуля/дисциплины. По результатам промежуточного зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».
- Итоговый зачет – форма итоговой оценки уровня знаний в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

II. Требования к промежуточной аттестации слушателей

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения модулей/дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

2.4. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся - два.

2.5. Аттестационные испытания могут проводиться посредством выполнения слушателями тестовых заданий, подготовки отчета по результатам практической работы, прохождения интервизий и в других формах, определяемых программой и учебным планом.

2.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» и Заказчиком.

2.7. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

2.8. Аттестационные материалы разрабатываются:

– при проведении зачета по учебному модулю/дисциплине, курсу – ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».

2.9. Интервал между зачетами должен быть не менее двух календарных дней.

2.10. В порядке исключения ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» имеет право устанавливать индивидуальный график обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

2.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующему учебному модулю/дисциплине или программе в целом.

2.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

III. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной.

3.2. Итоговая аттестация слушателей ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

3.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

3.5. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

3.6. Итоговые испытания проводятся в форме:

- тестирования;
- ответов по билетам в устной форме;
- выполнения практических манипуляций или решения ситуационных задач и др.

3.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

3.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового испытания и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.10. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации.

3.11. Дата и время проведения итогового испытания доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.12. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.13. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.14. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

3.15. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».

3.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

3.19. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» устанавливает самостоятельно.

3.20. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением об организации дистанционного обучения в ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».

IV. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС». Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».

4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

V. Критерии оценивания слушателей

5.1. Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется по видам занятий (лекционные/практические/лабораторные/семинарские).

5.2. По каждому виду занятий, проводятся предусмотренные программой текущая аттестация.

5.3. На промежуточной аттестации в рамках зачета оцениваются результаты обучения, установленные программой.

5.4. Итоговая аттестация слушателей ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» проводится в форме итогового зачета. Итоговый зачет нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

5.5. В процессе итоговой аттестации оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.5.1. Отметка «зачтено» ставится, если:

- слушатель твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Более 80% правильных ответов при решении итогового теста.

5.5.2. Отметка «не зачтено» ставится, если:

- слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом Генерального директора ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС».